

年度 佐野市民文化祭事業報告書

部 門 名			
実施会場			
参加団体			
実施日時	月 日() ~ 月 日() 日間		
	時 ~ 時 まで		
	最終日は 時 まで		
	開場 時 分、	開演 時 分、	終演 時 分
準 備 リハーサル等	搬入又はリハーサル 月 日 時 ~ 時まで		
	搬出又は片付け 月 日 時 ~ 時まで		
作成資料	プログラム(目録) 有・無 作成部数 部		
	その他の印刷物 名称「 」 作成部数 部		
参加者等	ホール 参加者数 人、 入場者数 人		
	展 示 出品者数 人、 出品点数 点、 入場者数 人		
表彰内訳			

決算書(収入)

項 目	金 額	備 考
計		

決算書(支出)

項 目	金 額	備 考
計		

上記のとおり決算報告いたします。

本報告書は、事業終了後20日以内に事務局へ報告のこと
提出の際、写真及びプログラム等がありましたら、添付すること

年度 佐野市民文化祭事業計画書

部 門 名	代表者名()			
実施日時	月 日()	～	月 日()	午前・午後 時～午前・午後 時(最終日は 時)
実施会場				
参加団体				
事業概要				
	賞状枚数(5枚以内) 枚			
各係担当者名	係 名	氏 名	住 所	TEL
	総括責任者			
	企画係			
	連絡係			
	渉外係			
	会場係			
	受付係			
	会計係			

※該当する係の最高責任者のみを記入すること

年度 佐野市民文化祭収支予算書

項 目	金 額	備 考
計		

2. 支 出

項 目	金 額	備 考
計		